



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
исполнительного комитета района,
председатель Координационного
совета по охране труда

И.И. Салимгараев
«___» _____ 2026 г.

ПРОТОКОЛ №3-ПротКС

выездного заседания Координационного совета по охране труда

20.02.2026 г. 10:00

ГАУК РТ «Альметьевский татарский
государственный драматический театр»
г. Альметьевск, ул. Ленина, д.37

Приглашенные:

- И.Г. Насибуллин - начальник управления строительства и капитального ремонта исполнительного комитета Альметьевского муниципального района, заместитель председателя Координационного совета по охране труда;
- О.А. Максимова – ведущий специалист отдела планирования и сопровождения работ исполнительного комитета Альметьевского муниципального района, секретарь Координационного совета по охране труда;
- М.М. Бикмуратов – председатель Координационного совета организаций профсоюзов Альметьевского муниципального района;
- А.К. Гимаева - заместитель начальника Управления образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан;
- М.С. Мавлитов - технический инспектор, специалист в области охраны труда ООО «Реамед»;
- А.Р. Мингалеев – ведущий специалист по охране труда Альметьевской детской городской больницы с ПЦ;
- Д.С. Фархутдинов – специалист II группы по производственному обучению ООО «ТН-Сервис».

Присутствовали:

- И.Р. Ситдикова – заместитель директора по общим вопросам ГАУК РТ «АТГДТ»;
- Г.Н. Мифтахова – заведующий АХЧ ГАУК РТ «АТГДТ».

Повестка дня:

Соблюдение норм и правил охраны труда в учреждениях культуры.
Анализ ведения документации по охране труда.

СЛУШАЛИ:

- И.Г. Насибуллина о недопущении обстоятельств несчастных случаев, об обеспечении безопасных условий и охраны труда в театре.

Решили:

1. По итогам выездного заседания выявлены замечания:
 - 1.1. не проведены испытания стеллажей в мастерской;
 - 1.2. отсутствуют акты проверки состояния вентиляционных устройств;
 - 1.3. отсутствуют акты осмотра люстры над зрительным залом и светового оборудования на сцене.
2. Рекомендовать директору ГАУК РТ «АТГДТ»:
 - 2.1. принять меры по устранению выявленных замечаний и проинформировать Координационный совет, направив информацию на электронную почту: Olga.Maksimova@tatar.ru.

Срок: 20.03.2026

Отв.: директор

- 2.2. своевременно и качественно проводить инструктажи по охране труда для сотрудников;
- 2.3. обеспечивать выполнение правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда в театре.

Срок: постоянно

Отв.: директор

Протокол вела:

О.А. Максимова